



## DESIGNACIÓN O CANCELACIÓN COORDINADOR(A) WEB

Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético  
[registro@oeg.pr.gov](mailto:registro@oeg.pr.gov)

1. Agencia:		
2. Jefe de Agencia Región/ Área:		
3. Nombre <b>Coordinador WEB:</b>		
4. Área o División:		
5. Puesto:		
6. Últimos 4 dígitos del seguro social:		
7. Correo electrónico:		
8. Teléfono Agencia:		
9. Celular:		
10. Fax:		
Certificamos que esta persona ha sido designada como Coordinador (a) Web y estará a cargo del uso y manejo del Programa de Registro para las horas de educación continua, requeridas por el Artículo 3.3 de la Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico, Ley 1-2012, enmendada.		
CANCELACIÓN de Cuentas de Coordinadores Web al sistema de registro de la OEG	<b>Nombre:</b>	<b>Últimos 4 del SS</b>

\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe(a) de Agencia

\_\_\_\_\_  
Fecha

### USO EXCLUSIVO DE LA OEG

Fecha Recibido en la OEG:

Registrado por:

Esta hoja se utilizará para designar o cancelar la posición de Coordinador Web. Siempre debe incluir los últimos 4 dígitos del seguro social de la persona. La firma del documento es necesaria para poder adjudicar la validez del mismo. De designar más de un Coordinador(a) Web debe completar una hoja por cada uno. **La hoja de designación o cancelación del Coordinador Web y la hoja de Cumplimiento de Requisitos de Coordinador Web deben ser remitidas a [registro@oeg.pr.gov](mailto:registro@oeg.pr.gov).** Este y todos los documentos relacionados deben ser archivados en el expediente del Comité de Ética Gubernamental.

OEG 015a- febrero 2018